

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич □
Серг.: 03BE251500E1ADD9A948BDF5A5278AD875 □
действ. 15.11.2021-15.02.2023 □
Дата подписания: 18.01.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

СМК-П-22

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Департамент по обеспечению качества
образования

14.12.2022

Дата

Неустроева Татьяна
Кимовна - начальник отдела

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

Согласовано, 27.12.2022
Подпись, дата

Богушевич И.П.

Проректор по образовательной деятельности

Согласовано, 27.12.2022
Подпись, дата

Голиков А.И.

Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота

Согласовано, 28.12.2022
Подпись, дата

Семёнова М.П.

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Согласовано, 30.12.2022
Подпись, дата

Задорожная Е.А.

Первичная профсоюзная организация
студентов


Согласовано, 13.01.2023
Подпись, дата

Винокуров Г.А. , за,
(Румянцев А.В.)

Студенческий координационный совет


Согласовано, 09.01.2023
Подпись, дата

Слепцов С.Б.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Подача заявления о зачете результатов обучения и его принятие на рассмотрение	6
5. Установление соответствия	7
6. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов	8
7. Заключительные положения.....	10
8. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение.....	10
9. Контроль над выполнением требований настоящего положения.....	10
10. Ответственность за настоящее положение	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

1. Назначение и область применения


Настоящее положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в СВФУ и других российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение).

Настоящее Положение не распространяется на зачет результатов освоения массовых открытых онлайн-курсов.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (далее – осваиваемая образовательная программа).

3.2. Под зачетом результатов пройденного обучения (далее – зачет) в настоящем Положении понимается признание оценок по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и / или практикам (далее – части образовательной программы), полученных ранее обучающимся при освоении иной основной образовательной программы, дополнительной образовательной программы или при прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, и перенос их в зачетную книжку, т. е. учет оценок в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных ранее освоением обучающимся образовательной программой (или части образовательной программы) (далее – установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия может быть проведено оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов по части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание). Организация процедуры оценивания описана в разделе 6.

3.5. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).


Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения

- полученных при обучении по программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, в том числе экстерном, а также дополнительного образования, либо
- при наличии диплома кандидата (доктора) наук.

3.6. Обучающийся, которому произведен зачет, может переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе перейти на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами СВФУ.

3.7. Требования данного Положения распространяются на следующие случаи:

- (а) при переводе из другой образовательной организации в СВФУ;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

(б) при переводе из филиалов СВФУ в головной вуз / из головного вуза в филиалы СВФУ;

(в) при переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета;

(г) при переводе с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы;

(д) при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану;

(е) при восстановлении после отчисления на образовательную программу, которая отличается от ранее осваиваемой обучающимся программы;

(ж) при выходе из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком на образовательную программу, которая отличается от ранее осваиваемой обучающимся программы;

(з) при одновременном освоении обучающимся нескольких образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

(и) при участии в программах академической мобильности;

(к) при зачислении в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.8. Для осуществления зачета необходимо подать заявление (Приложение 1). Заявление и сопроводительные документы сдаются в учебно-методический отдел (или структуру, несущую ответственность за делопроизводство студентов) учебного подразделения / филиала (далее – УМО).


3.9. Решение о зачете результатов обучения и проведения оценивания принимает аттестационная комиссия за исключением следующих случаев:

- дисциплина была освоена в СВФУ не более чем 5 лет назад с момента подачи заявления в рамках основной профессиональной образовательной программы того же уровня, что и осваиваемая образовательная программа, и относится к общеуниверситетским;

- часть образовательной программы (не общеуниверситетская дисциплина) была освоена в СВФУ не более чем 5 лет назад с момента подачи заявления в рамках основной профессиональной образовательной программы, относящейся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и осваиваемая образовательная программа, при этом объем и форма промежуточной аттестации совпадают;

- часть образовательной программы (не общеуниверситетская дисциплина) была освоена в СВФУ не более чем 5 лет назад с момента подачи заявления в рамках основной образовательной программы по тому же направлению подготовки / специальности, что и осваиваемая образовательная программа, объем и форма промежуточной аттестации совпадают, при этом наименование может частично отличаться;

- дисциплина относится к дисциплинам по физической культуре и спорту.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

В перечисленных случаях оценки, полученные по освоённой части образовательной программы, переносятся ответственным лицом от УМО в зачетную книжку без решения аттестационной комиссии.

Организация и работа аттестационной комиссии осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами СВФУ.

3.10. В случае принятия положительного решения по заявлению обучающегося издается приказ учебного подразделения о зачете.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

3.12. Дисциплины (модули) и практики, не подлежащие зачету, должны быть освоены (пройдены) обучающимся в общем порядке в соответствии с образовательной программой.

4. Подача заявления о зачете результатов обучения и его принятие на рассмотрение


4.1. За исключением случая процедуры перевода из другой образовательной организации зачет осуществляется по установленной в данном Положении форме заявления (Приложение 1) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты освоения части образовательной программы.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации зачет осуществляется на основании заявления, подаваемого при зачислении в СВФУ в порядке перевода. Процедура перевода из другой образовательной организации осуществляется согласно соответствующим локальным актам СВФУ.

4.2. Заявление (вместе с сопроводительными документами) на стадии принятия по существу можно подать через электронную почту учебного подразделения в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная форма должна представлять собой сканированный в цветном формате, в масштабе 1:1, в хорошем разрешении документ. Заявление и все сопроводительные документы должны быть представлены в виде одного файла в формате pdf.

4.3. Заявление не рассматривается при отсутствии сопроводительных документов, на основании которых может производиться зачет. Сопроводительными документами являются:

- документ об образовании и / или о квалификации;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении (или о периоде обучения) или иной документ;
- копия зачетной книжки в случаях (а), (б), (в), (г), (е), (ж), (з) п. 3.8;
- копия зачетной книжки в случае (д) п. 3.8 предоставляется, если обучающийся представил документ об образовании или обучении;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

– копия лицензии организации на осуществление образовательной деятельности по соответствующей программе (или ссылка в заявлении на страницу сайта организации, содержащей копию лицензии на осуществление образовательной деятельности);

– иные документы (по необходимости).

4.4. Руководство учебного подразделения или уполномоченное им лицо в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления и сопроводительных документов осуществляет их предварительное рассмотрение на предмет:

- полноты представленных в заявлении сведений;
- полноты представленных сопроводительных документов;
- активности ссылок, указанных в заявлении (при наличии).

4.5. По результатам предварительного рассмотрения деканом / директором принимается решение о приеме к рассмотрению по существу или об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых документов.

4.6. Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается деканом / директором в случае их несоответствия условиям, указанным в п. 4.4 настоящего Положения.

4.7. В случае отказа в рассмотрении заявления оно вместе с сопроводительными документами возвращается обучающемуся. При этом деканом / директором на заявлении делается отметка об отказе с кратким указанием причин отказа.

При подаче заявления и прилагаемых документов по электронной почте причины отказа указываются в ответном письме на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и прилагаемые документы.

4.8. В случае принятия по существу заявление (оригинал) и сопроводительные документы (оригиналы или заверенные нотариально) передаются в аттестационную комиссию для установления соответствия и принятия решения о зачете (или проведении оценивания) или об отказе обучающемуся в зачете.


5. Установление соответствия

5.1. Сопоставление результатов осуществляется на основе учебного плана осваиваемой образовательной программы, рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и представленных обучающимся документов, демонстрирующих результаты пройденного обучения, определенных образовательной программой, освоенной обучающимся.

5.2. Положительное решение о зачете, за исключением случаев п.3.10, может быть принято аттестационной комиссией при выполнении следующих требований:

(а) наименование части образовательной программы совпадает полностью или по содержанию с входящей в осваиваемую образовательную программу;

(б) форма промежуточной аттестации по освоенной части образовательной программы совпадает формой по соответственной части образовательной программы в осваиваемой образовательной программе;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

(в) объем ранее освоенной части образовательной программы соответствует не менее, чем половине или превышает количество часов / зачетных единиц в осваиваемой образовательной программы (1 з. е. – 36 академических или 27 астрономических часов).

Случай совпадения содержания части образовательной программы (при несовпадении наименований) подтверждается через предоставление копии рабочей программы или ссылки на страницу сайта организации, содержащей рабочую программу (организации, в который была освоена часть образовательной программы). В случае невозможности предоставления копий рабочей программы или ссылки аттестационная комиссия может рассматривать иные варианты подтверждения совпадения содержания части образовательной программы.

5.3. При несовпадении только формы промежуточной аттестации (формы контроля) зачет части образовательной программы производится в соответствии с таблицей:

<i>Форма промежуточной аттестации освоенной части образовательной программы</i>	<i>Форма промежуточной аттестации осваиваемой образовательной программы</i>
<i>Экзамен / зачет с оценкой</i>	<i>Зачет/ Зачет с оценкой /Экзамен</i>
<i>Зачет</i>	<i>Зачет Зачет с оценкой «удовлетворительно» Экзамен с оценкой «удовлетворительно»</i>

В случае несогласия обучающегося с признанием Университетом оценки «зачтено» по освоенной части образовательной программы за оценку «удовлетворительно», аттестационная комиссия с согласия обучающегося организует оценивание в соответствии с разделом 6.


5.4. Курсовая работа / проект по дисциплине подлежат зачету при выполнении п.5.2 и предоставления курсовой работы / проекта.

5.5. При установлении соответствия аттестационной комиссией принимается решение о зачете, что отражается в протоколе комиссии.

5.6. В случае несоответствия результатов пройденного обучения требованиям, указанным в п. 5.2, аттестационная комиссия может принять решение о проведении оценивания, что отмечается в заключении аттестационной комиссии.

6. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов

6.1. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов по части осваиваемой образовательной программы осуществляется заведующим кафедрой, за которой закреплена данная часть образовательной программы, или уполномоченным им преподавателем на основании ведомости текущей и промежуточной аттестации (далее – ведомость), выданной учебной частью обучающемуся. Она проводится только один раз, повторное оценивание не допускается.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

Оценивание осуществляется по оценочным средствам соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой и оценочными средствами не позднее чем за один день до назначенной даты проведения оценивания.

Ведомость с результатами оценивания сдается в УМО.

6.2. Неудовлетворительные результаты при оценивании приравниваются к установлению несоответствия между результатами пройденного обучения и соответствующей частью образовательной программы.

6.3. Ведомость с результатом оценивания передается в аттестационную комиссию, на основании которой секретарь комиссии заносит сведения о результатах оценивания в протокол аттестационной комиссии.

6.4. Части образовательной программы, по которым обучающийся получил неудовлетворительные результаты в рамках оценивания, подлежат освоению и промежуточной аттестации на общих основаниях.

6.5. Оцениванию части образовательной программы могут подлежать следующие случаи:

(а) обучающийся имеет трудовой стаж или работает в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники осваиваемой образовательной программы;

(б) обучающийся является членом научного кружка, направление которого соответствует области профессиональной деятельности, в которой обучающийся осваивает основную образовательную программу;

(в) обучающийся участвовал (результативно) в проектном интенсиве, акселераторе, хакатоне, креатоне и других мероприятиях, предполагающих участие в работе проектной группы.


Оценивание в данных случаях также осуществляется по заявлению обучающегося (Приложения 2, 3) в соответствии с пп. 6.1–6.4. К заявлению прилагаются сопроводительные документы:

по п. (а):

- заверенная копия трудовой книжки или ее электронный аналог;
- ходатайство (рекомендательное письмо) ответственного лица (руководителя организации, в которой работал или работает обучающийся), подтверждающего обладание компетенциями, установленными осваиваемой образовательной программой;
- иные документы (по необходимости);

по п. (б)-(в):

- ходатайство (характеристика) руководителя научного кружка по основанию п.(б);
- ходатайство (характеристика) наставника или руководителя проектной группы или организатора мероприятия;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

– иные документы (по необходимости, например, сертификат участия в хакатоне).

Оцениванию по основанию п. (в) подлежат дисциплины и /или практики, формирующие компетенции, связанные с проектной деятельностью.

7. Заключительные положения

7.1. По итогам зачета результатов обучения в случае положительных оценок результатов обучения обучающийся освобождается от необходимости повторного освоения соответствующей части образовательной программы.

7.2. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы СВФУ отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3. Обучающийся после подачи заявления до завершения принятия решения аттестационной комиссией может отказаться от зачета результата обучения по части образовательной программы. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, или пройти соответствующую практику.

7.4. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных отдельных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) и / или практиках вносятся в справку о периоде обучения.


8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 4) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и филиалов.

8.2. В настоящее Положение допускается вносить не более 5 изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.


9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют заведующие кафедрами / руководители отделений, деканы факультетов, директора институтов, директор Департамента по обеспечению качества образования, проректор по образовательной деятельности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение настоящего Положения несет Департамент по обеспечению качества образования СВФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

Приложение 1

Форма заявления о зачете результатов обучения ранее освоенных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик

Ректору СВФУ
А.Н. Николаеву
от обучающегося _____
(учебное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)
_____ курса, группы _____

_____ (код, направление подготовки/специальность)

_____ (направленность // специализация)

_____ (форма обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет результатов обучения по нижеперечисленным _____,

_____ перечень видов частей ОП: учебные предметы / дисциплины / модули / практики

освоенным в _____
_____ наименование организации

_____ по направлению подготовки /специальности

_____ код и наименование направления подготовки / специальности

_____ наименование направленности (профиля)

Перечень учебных предметов / курсов / дисциплин / модулей / практик:

1. _____
_____ индекс и наименование учебного предмета / дисциплины / модуля / практики по УП

2. _____

3. _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие пройденное обучение:


1. _____

2. _____

3. _____

Дата

Подпись

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

Приложение 2

Форма заявления о проведении оценивания фактического достижения планируемых результатов

Ректору СВФУ
А.Н. Николаеву
от обучающегося _____
(учебное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

_____ курса, группы _____

_____ (код, направление подготовки/специальность)

_____ (направленность // специализация)

_____ (форма обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценивание фактического достижения планируемых результатов по нижеперечисленным _____
_____ перечень видов частей ОП: учебные предметы / дисциплины / модули / практики
по направлению подготовки / специальности

_____ код и наименование направления подготовки / специальности

_____ наименование направленности (профиля)

в связи с тем, что имею трудовой стаж в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники данной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Перечень дисциплин / модулей / практик:


1. _____
(индекс и наименование учебного предмета/дисциплины/модуля/практики по УП)
2. _____
3. _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОПОП:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>

Приложение 3

Форма заявления о проведении оценивания фактического достижения планируемых результатов

Ректору СВФУ
А.Н. Николаеву
от обучающегося _____
(учебное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

_____ курса, группы _____

_____ (код, направление подготовки/специальность)

_____ (направленность // специализация)

_____ (форма обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценивание фактического достижения планируемых результатов обучения по _____ «_____»
предмету /дисциплине / практике

_____»

по направлению подготовки /специальности

_____ код и наименование направления подготовки / специальности

_____ наименование направленности (профиля)

в связи с тем, что являюсь членом научного кружка (участвовал в проектной интенсификации)


«_____»,
в рамках которого были достигнуты следующие результаты: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
СМК-П-22 Версия 2.0	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ</i>	

Приложение 4

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					